

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.02.2022 11:54:17
Уникальный программный код:
24f866be2aca1648407668b67c509a9531e605f

Профсоюзная организация
работников Уральского
государственного экономического
университета

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный
экономический университет»

Председатель профкома
С.Ю. Саранчук

Ректор
Я.П. Силин



2022 г.

2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА НА 2020-2022 ГОДЫ

Утверждено решением Комиссии по подготовке
Коллективного договора и контролю его выполнения
(протокол №01/КД-22 от 25.01.2022)

Вступает в силу с 01 февраля 2022 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казенным учреждением
службы занятости населения
Свердловской области
«Екатеринбургский центр занятости»
«16» сентября 2022 г.
Запись за № 68 лс

г. Екатеринбург

1. Настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору Уральского государственного экономического университета на 2020-2022 гг. (далее – Дополнительное соглашение) заключено между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» в лице ректора Силина Я.П., действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Работодатель» и работниками УрГЭУ, именуемыми в дальнейшем «Работники», представленными профсоюзной организацией работников УрГЭУ в лице председателя Саранчука С.Ю., действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны».

2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в соответствии с п. 1.6. Коллективного договора Уральского государственного экономического университета на 2020-2022 гг., в целях актуализации текста Коллективного договора Уральского государственного экономического университета на 2020–2022 годы (утвержден на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» 31.10.2019, Дополнительное соглашение к коллективному договору Уральского государственного экономического университета на 2020-2022гг. утверждено комиссией по подготовке Коллективного договора и контролю его выполнения 30.12.2020г.), на основании приказов Минобрнауки России от 01 февраля 2021г. № 70 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», № 71 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», № 72 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки» № 73 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», в соответствии с разделом V «Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы» (Подписано сторонами 9 апреля 2021 г., зарегистрировано в Федеральной службе по труду и занятости 18 мая 2021 г., регистрационный № 8/21-23 и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный экономический университет», а также в связи с изменениями в штатном расписании университета.

3. Стороны договорились внести изменения в текст Коллективного договора и приложений к нему.

4. Раздел IV Коллективного договора «Оплата и нормирование труда» изложить в новой редакции:

«IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Заработная плата работников Университета устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, действующим в Университете (приложение 1), условиями трудового договора.

4.2. Заработная плата работника Университета состоит из следующих элементов:

- должностной оклад (тарифная ставка);
- выплаты компенсационного характера, связанные с выполнением трудовой функции (установленные нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами);
- выплаты стимулирующего характера (доплаты, надбавки и премии) за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.

Вид, размеры, порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением об оплате труда УРГЭУ с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;
- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании Университета;
- обеспечения Работодателем равной оплаты за труд равной ценности;
- определения размеров выплат стимулирующего характера работникам на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями;

4.3. Система показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования труда работников устанавливается локальными нормативными актами.

4.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 6 и 21 числа. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска в течении месяца, заработная плата за фактически отработанное время в этом месяце выплачивается одновременно с отпускными.

4.5. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязуется добровольно выплачивать работнику денежную компенсацию в соответствии с ТК РФ.

4.6. Заработная плата выплачивается работнику по месту работы в кассе Университета либо перечисляется по личному заявлению работника на указанный работником счет в кредитной организации.

4.7. Работодатель должен ознакомить работника с учебной нагрузкой на новый

учебный год до его ухода в очередной отпуск. Допускается корректировка учебной нагрузки в течение учебного года по согласованию с работником.

4.8. При выплате заработной платы Управление бухгалтерского учета путем выдачи расчетного листка извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основании произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Расчетный листок выдается работнику лично на руки, либо направляется по адресу корпоративной электронной почты при наличии письменного заявления работника о данном способе уведомления.

4.9. Оплата отпуска работнику производится не позднее чем за три дня до его начала. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. При предоставлении отпуска в течении месяца, заработная плата за фактически отработанное время в этом месяце, выплачивается одновременно с отпусковыми.

4.10. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

4.11. В штатном расписании Университета указываются номера приказов, квалификационные группы и уровни, должности (профессии) работников, количество штатных единиц (численность), должностные оклады, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством РФ и Коллективным договором, причитающиеся работникам, состоящим в штате Университета.

***Порядок формирования штатного расписания
и оплата труда профессорско-преподавательского состава и педагогических
работников.***

4.13. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и педагогических работников в разрезе учебных подразделений Университета – институтов, кафедр, колледжа, формируется финансово-экономическим управлением на основании приказа ректора, составленного Управлением по работе с персоналом в соответствии с утвержденной структурой Университета, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени, и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 сентября. Изменения в штатном расписании ППС и педагогических работников в течение учебного года вносятся на основании приказов ректора, составленных Учебно-методическим управлением.

4.14. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава в университете производится на основании действующего положения о порядке замещения

должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

4.15. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, устанавливается учебно-методическим управлением на учебный год.

4.16. В порядке исключения по разрешению ректора почасовой фонд оплаты труда может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям ППС, педагогических работников в колледже и количества часов, установленных данному подразделению по имеющимся вакансиям. Выплата производится в размерах, установленных приказом ректора, и в пределах фонда оплаты труда. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с положительной резолюцией ректора.

4.17. Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством, и ее объем для работника из числа ППС в учебном году не может превышать 300 часов.

4.18. Порядок оплаты за педагогическую работу, выполняемую на условиях почасовой оплаты, устанавливается приказом ректора.

Порядок формирования штатного расписания и оплата труда иных категорий работников.

4.19. Штатное расписание для всех иных категорий работников Университета утверждается на календарный год по состоянию на 1 января.

4.20. Изменения в штатное расписание иных категорий работников на текущий календарный год вносятся на основании служебных записок об изменении штатного расписания с положительной резолюцией ректора.

4.21. Штатное расписание иных категорий работников формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, количества обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования и т.п.

4.22. Для научных работников штатное расписание формируется в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом потребности в количестве работников для выполнения научных программ и научной тематики и наличия финансовых средств.

4.23. Размеры должностных окладов перечисленных категорий персонала

устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда в Уральском государственном экономическом университете.

4.24. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных утвержденной должностной инструкцией.»

5. Приложение №1 к Коллективному договору Уральского государственного экономического университета на 2020-2022г.г. «Положение об оплате труда в Уральском государственном экономическом университете» » изложить в новой редакции:

«Положение об оплате труда в Уральском государственном экономическом университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с пунктом 2(1) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 33, ст. 3852; 2017, N 47, ст. 6985) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583), с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. N 425н (признан Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 01/8393-АВ), в который были внесены изменения приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный N 32284), приказом Минобрнауки РФ от 01.02.2021г. № 71 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников Федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», приказом Минобрнауки РФ от 01.02.2021г. № 72 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников Федеральных государственных бюджетных и автономных

учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки» и устанавливает систему оплаты труда работников и ректора университета.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, система доплат и надбавок стимулирующего характера и система премирования, устанавливаются коллективным договором, настоящим положением, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения профсоюзной организации работников УрГЭУ.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников университета формируется из финансового обеспечения учреждения и устанавливается локальным нормативным актом ежегодно, после утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами университета о выплатах социального характера или коллективным договором.

1.5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников университета, в том числе, по ставкам, замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников университета, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей

недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2003 г., регистрационный N 4963), оплачивается пропорционально количеству отработанных часов, в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.8. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.10. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2. Порядок и условия оплаты труда работников университета.

2.1. Система оплаты труда работников университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный N 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный N 13145), от 17 сентября 2010 г. N 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный N 18714) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный N 32284) (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных,

автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный N 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный N 13146) и от 17 сентября 2010 г. N 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный N 18714) (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

- Положения;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878);

- отраслевого соглашения;

- мнения Профсоюзной организации работников УрГЭУ;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения Профсоюзной организации работников УрГЭУ или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.2. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов, ставок заработной платы работников университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с

приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный N 36204) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2016 г. N 755 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 г., регистрационный N 42884) и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019 г. N 234 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2019 г., регистрационный N 54675).

Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) приведены в приложении к Положению.

В оклады (должностные оклады) по должностям научно-педагогических работников включаются размеры надбавок за ученые степени.

При присуждении педагогическому работнику из числа профессорско-преподавательского состава ученой степени кандидата наук или доктора наук, присвоении ученого звания доцента или профессора, право на изменение размера оплаты труда возникает со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче соответствующего диплома или аттестата.

2.3. Оплата труда медицинских работников университета производится в порядке, установленном для указанных работников по видам экономической деятельности "Деятельность в области здравоохранения".

2.4. Оплата труда работников культуры и искусства университета производится в порядке, установленном для указанных работников по видам экономической деятельности "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений" и "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры".

2.5. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Положения.

2.6. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам университета осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.3. Оплата труда работников университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2013, N 52, ст. 6986). Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.4. К заработной плате работников применяется районный коэффициент 15% за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии со статьей 148

Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам университета устанавливается доплата. В соответствии со ст. 151 ТК РФ размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности научно-педагогических работников и иных категорий работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью университета по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относятся:

- работа по кураторству групп обучающихся в колледже,
- дополнительная работа, связанная с деятельностью диссертационных советов (рецензирование, подготовка материалов, выполнение обязанностей ученого секретаря и т.д.),
- дополнительная работа, связанная с изданием научных журналов, иных научных и учебных изданий УрГЭУ, не входящих в прямые должностные обязанности работников, или выполняемая ими сверх установленного объема,
- работа по выполнению обязанностей ученых секретарей кафедр, институтов,
- работа по заведованию учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями,
- дополнительная работа по заключению договоров на выполнение НИР и научное руководство по выполнению данных работ,
- участие педагогических и научных работников университета в проведении внутренних вступительных испытаний для абитуриентов и (или) аспирантов (работа по

подготовке и проведению вступительных испытаний), если такая педагогическая работа не учтена в их учебной нагрузке или не предусмотрена в рамках иного вида деятельности,

- иная дополнительная работа.

Порядок, условия и размеры таких выплат определяются приказами ректора или иными локальными актами университета.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, и составляет 35% от должностного оклада.

3.7. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам университета устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2017, N 25, ст. 3594).

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха в количестве часов, отработанных сверхурочно.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере за фактически отработанное время. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1. В целях поощрения работников университета за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам учреждения, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет финансового обеспечения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в университете самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Профсоюзной организации работников УрГЭУ.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за достижение показателей эффективности деятельности работника. Показатели эффективности деятельности работника формируются на основе показателей эффективности деятельности учреждения, показателей качества и объема оказываемых государственных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом. Показатели эффективности деятельности разрабатываются по отдельным должностям (категориям) работников и устанавливаются приказом ректора, либо иным локальным нормативным актом ежегодно.

При разработке показателей учитываются:

- использование в деятельности современных образовательных технологий;

- доля направлений подготовки и специальностей высшего образования, среднего профессионального образования, образовательные программы по которым реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий;
- наличие разработанных и утвержденных основных образовательных программ (рабочих учебных планов) по всем специальностям и направлениям подготовки высшего образования, реализуемым университетом;
- наличие учебно-методических комплексов, в том числе на сайте университета;
- работа по финансируемой теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы, либо подготовка заявки на научный конкурс, принятой к рассмотрению;
- публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;
- присуждение ученой степени и (или) ученого звания и (или) почетного звания;
- издание учебников, учебных пособий, публикация монографии;
- участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах) с докладом;
- наличие подготовленных научно-педагогическим работником, преподавателем (по дисциплинам кафедры, в институте, в колледже) студентов-победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, представленной на международный, всероссийский, региональный научный конкурс, либо подготовка студента к выступлению с научным докладом;
- публикация научной статьи в сборнике научных трудов (материалов конференций), в том числе в соавторстве со студентом;

- наличие и выполнение программы развития университета;
- организация, проведение или участие в профориентационных мероприятиях;
- в отношении педагогических и административно-управленческих работников, учебно-вспомогательного персонала - количество долгосрочных (не менее 3 лет) договоров с юридическими и физическими лицами о практической подготовке студентов, обучающихся по очной форме обучения по всем реализуемым учреждением направлениям подготовки, специальностям высшего образования, среднего профессионального образования;
- количество выпускных квалификационных работ, выполненных студентами очной формы обучения по официальным заявкам работодателей, под руководством педагогического работника;
- наличие объектов интеллектуальной собственности, получение охранных документов, патентов на них;
- участие в инновационной деятельности университета;
- в отношении заведующих кафедрами, для оценки эффективности осуществляемой ими административной деятельности - доля ставок, занятых научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень кандидата (доктора) наук;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- применение в работе иностранного языка;
- другие показатели и условия эффективности, установленные локальными нормативными и распорядительными актами университета.

Для работников университета, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и

бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- выполнение особо важных и срочных работ;
- другие показатели и условия эффективности, установленные локальными нормативными и распорядительными актами университета.

Для всех категорий работников при установлении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы учитываются количество и сложность конкретных трудовых обязанностей, а также:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- другие показатели и условия эффективности, установленные локальными нормативными и распорядительными актами университета.

Размер стимулирующих выплат данным работникам утверждается локальным нормативным актом (приказом ректора) ежемесячно.

4.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются приказами ректора с целью мотивации работников университета к повышению уровня квалификации. К данным стимулирующим выплатам относятся:

1) Надбавка за наличие почетных званий «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» устанавливается в размере 3 000 р. работникам профессорско-преподавательского состава, педагогическим работникам. Указанная надбавка устанавливается штатным работникам Университета по основному месту работы из средств от приносящей доход деятельности с даты издания распорядительного акта о награждении (в случае награждения в период работы в) и при представлении подтверждающих документов в управление по работе с персоналом. При приеме работника – с даты представления подтверждающих документов в управление по работе с персоналом, но не ранее даты трудоустройства.

2) Надбавка за наличие Почетных званий и нагрудных знаков «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» устанавливается в размере 2 000 р. работникам из числа профессорско-преподавательского состава, педагогическим работникам. Указанная надбавка устанавливается штатным работникам Университета по основному месту работы из средств от приносящей доход деятельности с даты издания распорядительного акта о (в случае награждения в период работы в) и при представлении подтверждающих документов в управление по работе с персоналом. При приеме работника – с даты представления подтверждающих документов в управление по работе с персоналом, но не ранее даты трудоустройства. При наличии у работника двух и более званий или нагрудных знаков, указанных в п.п.1,2 п.4.6., надбавка устанавливается за одно звание либо нагрудный знак по выбору работника. При наличии у работника одного и более званий указанных в п.п.1 п. 4.6. и одновременно одного и более нагрудных знаков, указанных в п.п.2 п. 4.6., работнику устанавливается одна надбавка за звание и одна надбавка за нагрудный знак.

3) Надбавки ННР за успешную защиту диссертационных работ на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук, размеры которых устанавливаются отдельным локальным нормативным актом в пределах фонда оплаты труда.

4) Надбавки за публикации в научных изданиях, включенных в международные базы

цитирования Scopus, Web of Science Core Collection, размеры которых устанавливаются отдельным локальным нормативным актом в пределах фонда оплаты труда.

5) Надбавка молодым специалистам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и впервые поступающим на работу по полученной специальности в первый год их работы в университете в размере и на условиях, предусмотренных приказами ректора.

6) Надбавка молодым специалистам - работникам из числа профессорско-преподавательского состава (ассистентам, преподавателям и старшим преподавателям), не имеющим ученой степени, в размере и на условиях, предусмотренных приказами ректора.

4.7. В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу, премия по итогам работы за отчетный период, либо по итогам проведения мероприятия или выполнения определенного объема работы, выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

4.8. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются университетом самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

4.9. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат, при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом учреждения или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

4.10. Выплаты стимулирующего характера осуществляются работникам в случае отсутствия следующих нарушений:

- невыполнение по вине работника из числа профессорско-преподавательского состава индивидуального учебного плана;

- нарушение трудовой дисциплины;
- нанесение Университету материального ущерба;
- совершение прогула и появление на работе в состоянии опьянения;
- иное невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей работником.

5. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда ректора университета определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1958; 2018, N 47, ст. 7262).

5.2. Размер оклада ректора определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем университета.

5.3. Оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада ректора приказами по университету.

5.4. Ректору университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы руководителя учреждения с указанием размера такой выплаты.

5.6. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения

показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

5.7. Ректору устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 3 Положения в зависимости от условий труда.

5.8. Проректоры и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

5.9. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. N 64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный N 52945).

6. Другие вопросы

6.1. Выплата материальной помощи ректору производится на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- а) вступление в брак ректора (в размере оклада);
- б) рождение ребенка у ректора (в размере оклада);
- в) смерть супруга, супруги, родителей, детей ректора (в размере оклада);
- г) утрата или повреждение имущества ректора в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);

д) 50-летие, 60-летие ректора и далее каждые пять лет (в размере оклада);

е) болезнь ректора свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

6.2. В случае смерти ректора материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

6.3. Решение о выплате материальной помощи ректору оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.4. Условия выплаты материальной помощи проректорам, главному бухгалтеру университета и работникам, ее конкретные размеры устанавливаются локальным актом с учетом мнения представительного органа работников.

6.5. Решение об оказании материальной помощи проректорам, главному бухгалтеру университета и работникам принимается ректором после рассмотрения мотивированного письменного заявления работника, проректора или главного бухгалтера университета и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

6.6. Работникам университета могут выплачиваться иные выплаты социального характера (в том числе в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам, в связи с получением государственных наград Российской Федерации и ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)).

6. Приложение № 1 «Профессиональные квалификационные группы должностей работников Уральского государственного экономического университета» к Положению об оплате труда в Уральском государственном экономическом университете» изложить в новой редакции (Приложение).

7. В Приложение №3 «Перечень должностей, по которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день» к Коллективному договору Уральского государственного экономического университета на 2020-2022г.г.

7.1. Внести должности:

- ученый секретарь ученого совета университета (9 календарных дней);
- главный специалист юридического отдела (4 календарных дня);
- ведущий специалист отдела государственных закупок (4 календарных дня);

7.2. Исключить должность :

- ученый секретарь совета университета (9 календарных дней).

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 01 февраля 2022 года.

9. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Коллективным договором.

10. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 3 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Работодателя, представителя Работников и регистрирующего органа.

Подписи сторон:

Профсоюзная организация
работников Уральского
государственного экономического
университета

Председатель профкома

 С.Ю. Саранчук



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный
экономический университет»

Ректор



Я.П. Силин

Приложение к Дополнительному соглашению к Коллективному договору Уральского государственного экономического университета на 2020-2022 годы от 25.01.2022

Приложение 1
к Положению об оплате труда в Уральском государственном экономическом университете»
(приложение 1 к Коллективному договору Уральского государственного экономического университета на 2020-2022 г.г.)

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала**

(Приказ Минздравсоцразвития РФ № 216н от 05 мая 2008г.)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	Код по ОКПДТР
2 квалификационный уровень	Диспетчер	14074	21629

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

(Приказ Минздравсоцразвития РФ № 216н от 05 мая 2008г.)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	Код по ОКПДТР
3 квалификационный уровень	Методист	17900	24089
4 квалификационный уровень	Преподаватель	18471	25812
	Старший методист	19029	24089

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

(Приказ Минздравсоцразвития РФ № 216н от 05 мая 2008г.)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	Код по ОКПДТР
3 квалификационный уровень	Заместитель директора	22252	21587
	Заместитель директора по учебной работе	22252	21587
	Директор	23542	21587

**Профессиональная квалификационная группа должностей
профессорско-преподавательского состава**

(Приказ Минздравсоцразвития РФ № 217н от 05 мая 2008 года)

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Учёная степень	Учёное звание	Должностной оклад	Код по ОКЦДТР
1 квалификационный уровень	Ассистент, преподаватель			17740	20199, 25812
		Кандидат наук		21049	20199, 25812
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель			19029	25812
		Кандидат наук	Доцент	19653	25812
3 квалификационный уровень	Доцент	Кандидат наук		22338	25812
		Кандидат наук		24917	21795
		Кандидат наук	Доцент	26850	21795
		Доктор наук		31363	21795
4 квалификационный уровень	Профессор	Доктор наук	Доцент	33296	21795
		Кандидат наук		27495	25876
		Кандидат наук	Доцент	29428	25876
		Кандидат наук	Профессор	30073	25876
		Доктор наук		35229	25876
		Доктор наук	Доцент	37164	25876
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	Доктор наук	Профессор	37808	25876
				27495	21980
		Кандидат наук		33941	21980
		Кандидат наук	Доцент	35874	21980
		Кандидат наук	Профессор	36519	21980

Доктор наук	40386	21980
Доктор наук	42320	21980
Доктор наук	42964	21980

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

(Приказ Минздравсоцразвития РФ № 217н от 05 мая 2008г.)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	Код по ОКПДТР
2 квалификационный уровень	Помощник ректора	20319	26069
	Помощник проректора	19029	25873
	Заведующий подготовительным факультетом	20963	22038
	Заведующий лабораторией	20319	22017
	Директор департамента	22252	21363
3 квалификационный уровень	Ученый секретарь ученого совета университета	25475	27229
	Начальник управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров	23542	21907
	Руководитель педагогических программ	23542	26166
	Научный руководитель	23542	22055
	Советник при ректорате	23542	26481
4 квалификационный уровень	Главный советник при ректорате	26120	20888
	Директор центра (учебного, научно-методического)	26120	21605
5 квалификационный уровень	Директор	26120	21580
	Директор института	26120	21580

Примечание. Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностных окладов руководителей.

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала**

(Приказ Минздравсоцразвития РФ № 217 н от 05 мая 2008г.)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	Код по ОКПДТР
1 квалификационный уровень	Учебный мастер	14728	24004
	Специалист по учебно-методической работе	16098	26541
2 квалификационный уровень	Учебный мастер 2 категории	16088	24004
	Специалист по учебно-методической работе 2 категории	17844	26541
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	17558	26541

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников,
осуществляющих деятельность в области гражданской обороны**

(Приказ Минздравсоцразвития РФ № 242 Н от 27 мая 2008г.)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	Код по ОКПДТР
Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
1 квалификационный уровень	Инструктор по противопожарной профилактике	17100	23165

2 квалификационный уровень	Инструктор гражданской обороны	17100	23070
----------------------------------	--------------------------------	-------	-------

Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

3 квалификационный уровень	Начальник штаба гражданской обороны	20963	25134
----------------------------------	-------------------------------------	-------	-------

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей
руководителей, специалистов и служащих**

(Приказ Минздравсоцразвития РФ № 247 н от 29 мая 2008Г.)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	Код по ОКПДТР
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"			
1 квалификационный уровень	Паспортист	13910	25474
	Делопроизводитель	13910	21299
	Кассир	13921	23369
	Архивариус	13921	20190
2 квалификационный уровень	Комендант	13921	23468
	Старший кассир	14590	23369

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"

1 квалификационный уровень	Диспетчер	14074	21629
	Инспектор	14074	22896
	Инспектор по кадрам	14074	22956
	Техник	14074	26927
	Лаборант	14074	23 999
	Инспектор по учету и бронированию военнообязанных	14460	23005
	Администратор	15170	20062
	IT- администратор	15556	42843
	Художник	15556	27421
	Товаровед	15556	27150
2 квалификационный уровень	Оператор видеозаписи	15556	25300
	Технолог	15556	27142
	Заведующий хозяйством	15100	22181
	Старший диспетчер	15100	21629
	Техник 2 категории	15229	26927
	Старший лаборант	15488	23691
	Старший инспектор	15488	22896
	Заведующий складом	15874	22141
	Заведующий архивом	15874	21902
	Техник 1 категории	16300	26927
3 квалификационный уровень	Заведующий сектором	19345	22132
	Заведующий производством	19345	22101
	Заведующий отделом	19732	22043
	Старший техник	17100	26927
4 квалификационный уровень	Механик	19163	24110
	Начальник АТП	19550	24411

Профессиональная квалификационная группа "Общеограслевые должности служащих третьего уровня"

1 квалификационный уровень	Инженер	17482	22446
	Инженер-сметчик	17482	22446
	Видеоинженер	17482	22745
	Бухгалтер	17482	20336
	Документовед	17482	21792
	Экономист	17482	27728
	Программист	17482	25857
	Инженер-программист	17482	22824
	Специалист по социально-воспитательной работе	17482	26588
	Переводчик	17482	25531
	Инженер 2 категории	18385	22446
	Документовед 2 категории	18385	21792
	Экономист 2 категории	18385	27728
2 квалификационный уровень	Программист 2 категории	18385	25857
	Специалист	19287	26541
	Специалист по организации профильных классов и центров	19287	26541
	Специалист по документообороту	19029	26541
3 квалификационный уровень	Инженер 1 категории	19932	22446
	Программист 1 категории	19932	25857
	Менеджер по рекламе	19932	24071
	Документовед 1 категории	19932	21792
	Инженер по защите информации	19932	22567
	Инженер-энергетик	19932	42874
	Экономист 1 категории	19932	27728
	Юрисконсульт	19932	27931

4 квалификационный уровень	Пресс-секретарь	19932	25835
	Ведущий программист	20834	25857
	Ведущий экономист	20834	27728
	Ведущий инженер	20834	22446
	Ведущий документовед	20834	21792
	Ведущий бухгалтер	20834	20336
	Ведущий специалист	20834	26541
	Ведущий специалист по документообороту	20834	26541
	Ведущий юристконсульт	20834	27931
	Главный специалист	20963	20889
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	23542	20656

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"

1 квалификационный уровень	Начальник сектора	21221	24904
	Директор центра	21350	21605(7)
	Директор спортивного клуба	21350	26165
	Начальник отдела	21350	24695
	Начальник подразделения оперативной полиграфии	20963	24801
	Начальник отдела охраны труда	20963	24695
	Директор издательства	22252	21572
	Директор	22252	21363
	Начальник управления	23799	25042
	Начальник юридического отдела	23799	24695
	Заместитель директора-главный инженер	20327	21363
	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	20327	21363

2 квалификационный уровень	Главный энергетик	23542	21044
	Главный механик	23542	20818
	Главный инженер	23671	20758

Примечание. Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностных окладов руководителей.

Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок"

(Приказ Министерство труда и социальной защиты РФ № 625н от 10.09.15г.)

В6	Старший специалист	19932	26541
----	--------------------	-------	-------

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих

(Приказ Минздравсоцразвития РФ № 248-н от 29 мая 2008г.)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	Код по ОКПДТР
1 квалификационный уровень	Кладовщик	13890	12759
	Уборщик служебных помещений	13890	19258
	Телефонист	13890	19093
	Дворник	13890	11786
	Мойщик посуды	13890	14522
	Кухонный рабочий	13890	13249
	Подсобный рабочий	13890	16771
	Гардеробщик	13890	11633
	Рабочий по комп.обсл.и рем.зданий	13890	17544
	Кастелянша	13910	12720
	Грузчик	13910	11768

2 квалификационный уровень	Машинист мочных машин	13910	13891
	Повар	13910	16675
	Официант	13910	16399
	Кондитер	13910	12901
	Пекарь	13910	16472
	Старший кондитер	14586	12901
	Старший кладовщик	14202	12759

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"

1 квалификационный уровень	Оператор ЭВМ	14000	16199
	Продавец продовольственных товаров	14000	17353
	Буфетчик	14000	11301
	Водитель автомобиля	14184	11442
	Водитель транспортно-уборочной машины	14184	11460
	Повар	14184	16675
	Кондитер	14184	12901
	Пекарь	14184	16472
	Брошюровщик	14184	11284
	Резчик бумаги	14184	17883
	Переплетчик документов	14184	16521
	Рабочий по комп. обслуж. и ремонту зданий	14184	17544
	Фотограф	14829	19460,19459
	Электрогазосварщик	15000	19756
2 квалификационный уровень	Сварщик	15000	19756
	Штукатур	15000	19727
	Маляр	15000	13450
	Маляр строительный	15000	13450
	Электромонтер	15000	19861

	Плотник	15000	16671
	Слесарь-сантехник	15000	18560
	Слесарь-ремонтник	15257	18559
3	Слесарь-ремонтник	16500	18559
квалификационный уровень	Печатник плоской печати	16500	16564

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников
(Приказ Минздравсоцразвития РФ № 305н от 03 июля 2008 года)

Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Учёная степень	Учёное звание	Оклад	Код по ОКПДТР
4	Лаборант-исследователь			14900	23696
квалификационный уровень	Стажер-исследователь			15417	26638

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Учёная степень	Учёное звание	Оклад	Код по ОКПДТР
1	Младший научный сотрудник			16751	23696
квалификационный уровень	Младший научный сотрудник	кандидат наук		18385	23696
	Научный сотрудник		доцент	18471	26638
	Научный сотрудник			20404	24400
	Научный сотрудник	кандидат наук		22338	24400
	Научный сотрудник	кандидат наук	доцент	24272	24400

2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник			19760	24400
	Старший научный сотрудник		доцент	21694	24400
	Старший научный сотрудник	кандидат наук		23627	24400
	Старший научный сотрудник	кандидат наук	доцент	25561	24400
	Старший научный сотрудник	доктор наук		27709	24400
	Старший научный сотрудник	доктор наук	доцент	30718	24400
	Старший научный сотрудник	доктор наук	профессор	32651	24400
3 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	доктор наук		17826	22055
	Заведующий отделом научно-технической информации				
	Ведущий научный сотрудник	кандидат наук		27495	24400
	Ведущий научный сотрудник	кандидат наук	доцент	29428	24400
	Ведущий научный сотрудник	доктор наук		31362	24400
	Ведущий научный сотрудник	доктор наук	доцент	35874	24400
	Ведущий научный сотрудник	доктор наук	профессор	37808	24400
4 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	доктор наук	доцент	39742	24400
	Главный научный сотрудник	доктор наук	профессор	41675	24400
	Главный научный сотрудник	доктор наук	профессор		

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств
массовой информации**

(Приказ Минздравсоцразвития РФ № 342 н от 18.07.08г.)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	Код по ОКПДТР
1 квалификационный уровень	Корректор	14331	13134
	Технический редактор	14331	26049

**Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой
информации второго уровня"**

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"

1 квалификационный уровень	Выпускающий редактор	16000	27611
2 квалификационный уровень	Редактор	16900	26025
	Художественный редактор	16900	26051
3 квалификационный уровень	Дизайнер	16900	27439
	Редактор 2 категории	17900	26025
4 квалификационный уровень	Системный администратор	17900	22446
	Редактор 1 категории	19000	26025

Профессиональный стандарт "Ведущий телевизионной программы"

(Приказ Министерство труда и социальной защиты РФ № 534н от 04.08.14г.)

A6	Ведущий	16000	23599
B7	Ведущий-корреспондент	16900	23599

А6	Корреспондент	16000	23599
----	---------------	-------	-------

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

(Приказ Минздравсоцразвития РФ № 570 от 31 августа 2007г.)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	Код по ОКПДТР
--------------------------	--	-------	---------------

2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена".

	Культурный организатор	14847	23632
	Руководитель кружка	14847	26165

3. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена".

	Библиотекарь	16400	20316
	Библиограф	16400	20313
	Библиотекарь 2 категории	17045	20316
	Библиограф 2 категории	17045	20313
	Библиотекарь 1 категории	17689	20316
	Библиограф 1 категории	17689	20313
	Художник по свету	17045	27467
	Ведущий библиотекарь	18028	20316
	Ведущий библиограф	18028	20313
	Хранитель экспонатов	18028	27408
	Главный библиотекарь	18672	20650
	Главный библиограф	18672	20647

4. Профессиональная квалификационная группа "Руководители культурно-просветительского сектора учреждений культуры, искусства и кинематографии".

Заведующий сектором	18600	22132
Звукорежиссер	18600	22330
Художественный руководитель	18600	27417
Заведующий отделом	18600	22043
Директор музея	18600	21434
Директор дома культуры	20533	21362

Профессиональные квалификационные группы должностей работников медицинских и фармацевтических работников

(Приказ Минздравсоцразвития РФ № 526 от 06 августа 2007г.)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад	Код по ОКПДТР
2. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал".			
3 уровень	Медицинская сестра	15400	24038
4 уровень	Фельдшер	16500	27328
5 уровень	Заведующий здравпунктом - фельдшер	17960	24038

3. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры".

3 уровень	Врач-терапевт	24186	20475
-----------	---------------	-------	-------

4. Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)".

1 уровень	Заведующий здравпунктом - врач	25475	20449
-----------	--------------------------------	-------	-------

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

40 (содержит) лист 02

Я.П. Силин

